

Utkast till ansvarfördelning inom grundutbildningen vid institutionen för astronomi och teoretisk fysik

Översikt över de funktioner som finns

- biträdande prefekt med GU-ansvar
- studierektor
- studievägledare
- rekryteringsansvarig
- masterkoordinator astrofysik
- masterkoordinator fysik, biologisk fysik och beräkningsbiologi
- masterkoordinator fysik, teoretisk fysik
- internationell koordinator
- kursadministratör
- kursansvariga

Biträdande prefekt med GU-ansvar

Biträdande prefekt med GU-ansvar har det övergripande ansvaret för grundutbildningen. Mer specifikt

- övergripande ansvar för grundutbildningen: rekrytering, antagning, genomförande, uppföljning och utveckling
- bemanning av övriga funktioner inom GU och arbetsfördelning mellan dessa
- planering och utveckling av program inklusive skuggande läroplan
- kvalitetsutveckling och kvalitetsansvar
- ekonomin för GU
- personalansvar
- övergripande ansvar för personalens pedagogiska utbildning och fortbildning
- bemanning med lärare till kurser

- lärarkollegier varje termin
- övergripande ansvar för utlysning av program och kurser
- övergripande ansvar för antagning och antagningsstal till program och kurser
- övergripande ansvar för institutionens hemsidor om GU
- övergripande ansvar för undervisningslokaler (lektionssalar, datorsalar, laborationsutrymmen) och den utrustning som behövs för undervisningen (datorer, teleskop och annan laborationsutrustning)
- adjungerad till institutionens styrelse som ansvarig för GU
- adjungerad till den institutionsgemensamma grundutbildningsnämnden (IGU)
- sammankallande av regelbundna möten med övriga funktionärer inom grundutbildningen vid institutionen
- ...

Studierektor

Studierektor har huvudansvar för undervisningen och kursernas genomförande. Mer specifikt

- övergripande ansvar för kursernas genomförande
- bemanning med doktorander på laborationer, räkneövningar etc
- möten med doktorander om undervisning varje termin
- utlysning av program och kurser
- antagning och antagningsstal till program och kurser
- övergripande ansvar för koordinering av schemaläggning och kursstart
- kursplaner (uppdatering, översättning)
- kursvärderingar
- fastställande av kurslitteratur och litteraturlistor
- samverkan med övriga studierektorer vid fakulteten
- institutionens representant i fakultetens utbildningsnämnd (UN)
- ansvarig för granskning av kursplaner från systerinstitutioner (matematik etc)
- vice ordförande i den institutionsgemensamma grundutbildningsnämnden (IGU)
- adjungerad till institutionens styrelse som ansvarig för undervisning och kurser
- ...

Studievägledare

Studievägledaren har huvudansvar för studentstöd och studievägledning av studenter på kandidatnivå. Mer specifikt

- information till nya studenter
- välkomstbrev till nya programstudenter
- mottagning av nya studenter vid programstart
- medverkan i novischaktiviteter
- vägledning av kandidatstudenter om basblocket och kurser på grundläggande nivå
- hantering av olika former av stöd till studenter
- information inför val av kurser och ansökningsfrågor
- information om utbytesstudier
- information om CSN
- utformande av trycksaker, texter för hemsidor och annat informationsmaterial om kandidatprogrammen i samråd med rekryteringsansvarig
- samverkan med övriga studievägledare vid fakulteten
- institutionens representant i studievägledarnätverkets möten
- ersättare för studierektorn i UN
- adjungerad till IGU
- ...

Rekryteringsansvarig

Rekryteringsansvarig har huvudansvar för rekrytering och andra aktiviteter riktade mot i första hand gymnasieelever men även allmänheten i stort. Mer specifikt

- gymnasiedagar
- NMT-föreläsningar
- samordning möten med forskare
- samverkan med Vattenhallen Science Center
- studiebesök från gymnasieklasser (i samarbete med Vattenhallen)
- samverkan med aktiviteter under kulturnatten
- institutionens representant i rekryteringsrådets möten

- samordning skolbesök
- utformande av trycksaker, texter för hemsidor och annat informationsmaterial om kandidatprogrammen i samråd med studievägledaren
- ...

Masterkoordinator astrofysik, biologisk fysik och beräkningsbiologi respektive teoretisk fysik

Masterkoordinatorerna har huvudansvar för respektive masterprogram (eller ingång). Mer specifikt

- bedömning av sökande till respektive program
- antagning till respektive program (i samråd med studierektorn)
- information och studievägledning om avancerade kurser inom respektive program
- informationstexter om masterprogrammet till hemsidor, marknadsföring etc.
- utveckling av programmen
- ledamot i IGU
- ...

För masterkoordinator astrofysik tillkommer

- kursansvarig för masterarbeten (matchning av studenter med handledare, utse ämnesgranskare, halvtidsmöten med eventuella redovisningar, examinator, ansvar för att rapporten blir inlagd i LUPS av studenten)¹

Internationell koordinator

Den internationella koordinatören ansvarar för internationella kontakter relaterade till GU såsom utbytesstudier. Mer specifikt

- sprida information om utbytesstudier för både inkommande och utresande studenter
- hantera eventuella avtal med andra universitet i samråd med koordinator på fysik
- delta i möten med andra koordinatörer vid fakulteten
- information om regler och riktlinjer för erasmuspraktikanter²

¹För biologisk fysik och beräkningsbiologi respektive teoretisk fysik finns en separat kursansvarig för masterarbeten som även har hand om kandidatarbeten. För astro finns en separat kursansvarig för kandidatarbeten.

²Notera dock att det är varje forskargrupp som sköter kontakten med eventuella erasmuspraktikanter och som ansvarar för att avtal upprättas i enlighet med de regler och riktlinjer som finns.

Kursadministratör

Kursadministratören har huvudansvar för registrering av studenter och resultat samt administrativa kontakter med studenter.

- registrering av studenter på kurser i Ladok
- registrering av resultat på kurser i Ladok
- utfärdande av intyg utifrån Ladok
- kallelse av reserver
- utskick till antagna studenter om kursstart
- administration av kursvärderingar (inmatning eller uppdatering av enkäter i Survey & Report, inmatning av studenter för varje kurstillfälle, sätta upp utskick, sammanställning av resultat för vidarebefordran till studierektor)?
- utskick av litteraturlistor³
- arkivering
- sekreterare vid IGUs möten (delas med fysik)
- ...

Kursansvariga

Kursansvariga ansvarar för respektive kurs

- planering och utveckling av kursen
- egen pedagogisk utbildning och fortbildning
- schemaläggning och tid för kursstart i samråd med studierektor
- bemanning för laborationer, räkneövningar etc i samråd med studierektor?
- att laborations- och annan kursspecifik utrustning som finns tillgänglig och är funktionsduglig i samråd med GU-ansvarig prefekt och datoransvarig
- föreslå eventuella externa föreläsare till GU-ansvarig prefekt (eller studierektor?)
- upprätthållande av hemsida eller motsvarande (Live@Lund rekommenderas)
- uppföljning av att studenter registreras och att endast registrerade studenter följer kursen
- meddela kursadministratören om tidiga avhopp (definierat som inom tre veckor från kursstart)

³För TF görs detta av Marianne Madsen-Hult.

- löpande rapportering av resultat till kursadministratör
- överlämnande av tentor som ej hämtas ut till kursadministratör för arkivering
- upprätta e-postlista för registrerade studenter
- utformning och utförande av kursvärdering i samråd med studierektor
- uppföljning av kursvärderingar och sammanställning av kursbokslut i samråd med studierektor
- välja lämplig kurslitteratur och meddela till kursadministratör terminen innan kursen går⁴
- författande av texter till LUBAS och andra databaser med kursinformation samt institutionens gemensamma hemsidor för GU
- utarbetande av kursplan i samråd med studierektor (inklusive översättning till engelska)
- bistå studierektor med att sätta antagningstal
- att studenterna ges möjlighet att utse kursombud och att meddela studierektor studenternas val
- informera studenter akademisk hederlighet och vad det innebär i denna kurs
- informera studenter om institutionens policy om jämställdhet och likabehandling
- informera studenterna om kursmål och tidigare års kursutvärderingar vid kursstart och vikten av kursvärderingar vid ett schemalagt tillfälle i slutet av kursen
- meddela studievägledare om man märker att någon student har psykosociala problem som påverkar studierna
- ...

⁴För TF görs detta tills vidare till Marianne Madsen-Hult.