

	A	B	C	D	E	F	G
	<b>N-faks fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter (markerade med *)</b> <b>[(x) markerar ursprunglig delegation från fakulteten]</b>	<b>Institutions-</b> <b>styrelse</b>	<b>Prefekt</b>	<b>Biträdande</b> <b>prefekt P</b>	<b>Biträdande</b> <b>prefekt GU</b>	<b>Studierektor GU</b>	<b>Studierektor FU</b>
1	Inrätta beslutande organ inom institutionens ansvarsområde samt besluta om sammansättning av sådana organ. Får inte delegeras vidare.	x (ej vd)					
2	Lämna förslag till budget för institutionen (fastställs av fakultetsstyrelsen). * Får inte delegeras vidare.	x (ej vd)					
3	Fatta beslut i policy- och strategiska frågor som inte enligt dessa föreskrifter eller andra bestämmelser ska beslutas fakultetsstyrelse, organ under fakultetsstyrelsen eller dekan.*	x					
4	Besluta om förekomsten av suppleanter i institutionsstyrelsen.*	x					
5	Besluta om sammansättning av biblioteksenhetens styrgrupp.*	x					
6	Utse lärarrepresentanter till biblioteksenhetens styrgrupp.*	x					
7	<b>Allmän förvaltning och organisation</b>						
8	Föreslå ledamöter till organ under fakultetsstyrelsen* Får inte delegeras vidare.		(ej vd)				
9	Föreslå valberedningens samansättning (fastställs av dekan) samt föreslå ledamöter i valberedningen efter att institutionens röst- och nomineringsberättigade haft möjlighet att föreslå kandidater.*		x				
10	Säkerställa att diarieföring och arkivhantering sköts enligt gällande regelverk.*		x				
11	Säkerställa att det finns en delegationsordning på institutionsnivå.*		x				
12	Säkerställa att den interna kommunikationen inom institutionen fungerar på ett tillfredsställande sätt och att informationen från institutionen till fakulteten är god.*		x				
13	Skapa förutsättningar för att all personal känner till universitets- och fakultetsgemensamma bestämmelser. Det gäller särskilt de bestämmelser som rör förhållandet till enskilda studenter.*		x				
14	Godkänna samtliga avtal och ansökningar som berör institutionens verksamhet, oavsett om behörig firmatecknare är annan.*		x				
15	<b>Forskning</b>						
16	Besluta om former för forskningsredovisning och kvalitetsutveckling.*		x				
17	Bevilja tillstånd att använda försöksdjur.*		x				
18	Bevilja tillstånd att föda upp försöksdjur.*		x				
19	Bevilja tillstånd för innesluten användning av genetiskt modifierade försöksdjur.*		x				
20	<b>Utbildning på forskarnivå</b>						
21	Föreslå studierektor och ev. biträdande studierektor (utses av dekan).*		x				
22	Ingå avtal om beställd utbildning.		x				
23	Besluta om särskilt tillstånd att delta i forskarutbildningskurser inom ramen för beställd utbildning.		x				
24							

	A	B	C	D	E	F	G
25	Besluta om antagning av heltidsstuderande forskarstuderande med doktorandanställning (görs av prodekan för utbildning på forskarnivå om prefekten är handledare). Härvid ska bland annat beaktas Riktlinjer för utlysning av utbildningsplats och beredning av beslut om antagning till forskarutbildning inom naturvetenskapliga fakulteten (STYR 2014/731). Beslutsrätten får inte delegeras vidare.*		x (ej vd)				
26	Besluta om dispens från kravet på grundläggande behörighet för enskild sökande i samband med antagning när det finns särskilda skäl. Får inte delegeras vidare*		x (ej vd)				
27	Utse handledare för doktorand och besluta om byte av handledare. Får inte delegeras vidare (görs av prodekan för utbildning på forskarnivå om prefekten är handledare). Minst två handledare ska utses för varje doktorand. Den handledare som utses till huvudhandledare ska vara anställd vid Lunds universitet och vara docent eller av prodekanen ha bedömts ha motsvarande kompetens. Undantag från kravet på anställning vid Lunds universitet kan medges om det finns särskilda skäl.*		x (ej vd)				
28	Att i samråd med studierektor föreslå till dekanen vilka som ska få utses till institutionsrepresentanter.		x				
29	För varje doktorand, i samband med antagning, utse den institutionsrepresentant som ska företräda institutionen i förhållande till den enskilda doktoranden och dennes handledare i enlighet med avsnitt 4.7*		(x)				x
30	På förslag av institutionsrepresentanten (gäller prodekan för utbildning på forskarnivå om prefekt är handledare)						
31	* Besluta om individuell studieplan i samband med antagning och vid ändringar föranledda av den årliga uppföljningen (görs av prodekan för utbildning på forskarnivå om prefekten är handledare). Beslutsrätten får inte delegeras vidare.*		x (ej vd)				
32	* Utse examinator för kurs och annat poänggivande moment.* Beslutsrätten får delegeras till studierektor eller institutionsrepresentant. Delegation får inte göras till doktorandens handledare.		(x)				x
33	* Besluta om tillgodoräkning av tidigare utbildning inom utbildningen på forskarnivå.* Beslutsrätten får delegeras till studierektor eller institutionsrepresentant. Delegation får inte göras till doktorandens handledare.		(x)				x
34	<i>Utbildning på grundnivå och avancerad nivå</i>						
35	Föreslå studierektor och ev. biträdande studierektor (utses av dekan).*		x				
36	Förordna examinator för kurs.*		(x)			x	
37	Ställa in kurser på grundnivå och avancerad nivå och erbjudande av alternativa kursval på grundnivå och avancerad nivå.*		(x)			x	
38	Besluta om antagningstal på program, programgångar och kurser på grundnivå och avancerad nivå, inom ramen för utbildningsuppdraget.*		(x)			x	
39	Besluta om revidering av litteraturlistor.*		(x)			x	
40	Fastställa delprov/provkoder inom kurser.*		(x)			x	
41	Besluta om utformning av rekommenderade studiegångar.*		(x)			x	

	A	B	C	D	E	F	G
42	Ta fram underlag till kursutbud samt de delar av fakultetens budget som innefattar utbildningsuppdrag för vidare behandling i utbildningsnämnden och fakultetsstyrelsen.*		(x)			x	
43	Säkerställa att utbildnings- och kursplaner översätts till engelska.*		(x)			x	
44	Rapportering av kursplaner, litteraturlistor, anmälningsskrivelser och övrig information i de studerandeadministrativa systemen.*		(x)			x	
45	Säkerställa tillgång till studievägledning för studenter.*		(x)			x	
46	Ansvara för att genomföra och följa upp kursvärderingar och kursutvärderingar.*		(x)			x	
47	Tillhandahålla av tidigare tentamensskrivningar.*		(x)			x	
48	Ta fram underlag för nya och reviderade kursplaner och utbildningsplaner.*		(x)			x	
49	Besluta i enskilda antagningsärenden som rör kompletterande antagning, anstånd och studieuppehåll rörande utbildning på grundnivå och avancerad nivå.*		(x)			x	
50	Besluta i enskilda antagningsärenden som gäller antagning till senare del av program som leder till generell examen på grundnivå och avancerad nivå.*		(x)			x	
51	Besluta om tillgodoräkning av utbildning eller yrkesverksamhet som del av examen.*		(x)			x	
52	<i>Ekonomi</i>						
53	Ledning av institutionens löpande ekonomi samt redovisning.*		x				
54	Resultatuppföljning.*		x				
55	Utse inköpsansvarig och ansvara för att institutionens inköp sker i enlighet med gällande mål, lagar, regler och riktlinjer. Grundprincipen är att eventuella kostnader som belastar universitetet till följd av fel vid institutionens handläggning av sina inköpsärenden belastar institutionen.*		x				
56	Vara firmatecknare inom berörd institution i följande fall:						
57	- bidragsavtal på mindre än 8 mnkr. När prefekt är bidragsmottagare är dekan firmatecknare.		x				
58	- uppdragsforskningsavtal och samarbetsavtal på mindre än 800 tkr. I beräkning av värdet på samarbetsavtal ska den ersättning (ekonomisk eller i annan form) som universitetet får läggas ihop med universitetets motprestation.		x				
59	- Memorandum of Understanding och Letter of intent i de fall det avtal som avses tecknas ska skrivas under av prefekt samt i de fall när värdet av det framtida avtalet inte är känt.		x				
60	- licensavtal (avtal där universitetet ger licensrätt/nyttjanderätt)		x				
61	- avtal om examensarbeten		(x)		x		
62	- Material Transfer-avtal (avtal som ger part rätt att använda material)		x				
63	- sekretessavtal		x				
64	- avtal med anställda		x				
65	- ansökningar som inte ska skrivas under av rektor eller dekan		x				

	A	B	C	D	E	F	G
66	Prefekt kan vidaredelegera rätt att teckna avtal till avdelningsföreståndare inom institutionen. Denna rätt kan i sin tur inte vidaredelegeras. Vidaredelegering ska vara skriftlig och ske till viss befattning. Vidaredelegationerna ska diarieföras, kontinuerligt uppdateras och vid behov återkallas.						
67	<i>Personalfrågor</i>						
68	Besluta om fördelning av arbetet vid institutionen.*		x				
69	Beslut om att informera om ledig anställning för postdoktor samt besluta om anställning och avbrytande av tillsättning av anställning för postdoktor. Får inte delegeras vidare.*		<b>x (ej vd)</b>				
70	Besluta om anställning av antagen doktorand (inklusive förlängning).*		(x)	x			
71	Besluta om intermitterent anställning och därtill hörande timrapportering och besluta om arvode för uppdrag inom institution.*		(x)	x			
72	Besluta om avslutande av provanställning.*		x				
73	Besluta om besked/varsel om tidsbegränsad anställnings upphörande.*		(x)	x			
74	Tillstyrka tidpunkt för anställnings upphörande vid begäran om entledigande för samtlig personal vid institution.*		(x)	x			
75	Besluta om utlandsstationering genom undertecknande av URA-kontrakt. Beslutet ska tillstyrkas av dekan då det gäller lärare (utom postdoktorer).*		x				
76	Underteckna letter of invitation/motsvarande som grund för uppehållstillstånd för den som ska ha stipendium som finansiering för förkovran inom forskning.*		(x)	x			
77	Besluta om att ta emot stipendiat (tilldelning av stipendium) för förkovran inom utbildning på grundnivå samt forskning. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.*		<b>x (ej vd)</b>				
78	Tillstyrka professors universitetslektors ansökan om delpension inför beslut av universitetets personaldirektör.*		x				
79	Tillstyrka övriga anställdas ansökan om delpension inför beslut av universitetets personaldirektör.*		x				
80	Besluta om föräldraledighet och partiell ledighet för barn under 12 år, samt återkallande av sådan ledighet, för samtliga anställda vid institutionen utom professorer. Dekan beslutar om all tjänstledighet för professorer.*		(x)	x			
81	Bedöma anmälan om bisyssla gjord av institutionens anställda i samråd med dekan. Vid behov fatta beslut (skriftligt) om att den anställda ska upphöra med bisysslan. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.*		<b>x (ej vd)</b>				
82	Besluta i övriga frågor rörande anställning av institutionens medarbetare såsom bland annat:						
83	förläggning av anställds arbetstid inom ramen för gällande kollektivavtal*,		x				
84	anställds fullgörande av arbetsuppgifter*		x				
85	semester*		(x)	x			
86	rehabiliteringsåtgärder.*		(x)	x			
87							

	A	B	C	D	E	F	G
88	Upprättande av skriftlig överenskommelse mellan institution och stipendiat där innebörden av stipendiefinansieringen och gällande sociala villkor klargörs. En sådan överenskommelse ska omfatta en plan för stipendiats förkovran, finansiering, vistelsens längd och ska tecknas före det att stipendiaten påbörjar sin förkovran inom utbildning på grundnivå eller forskning vid Lunds universitet. Prefekten är ansvarig för eventuella konsekvenser som ett felaktigt beslut kan medföra.*		(x)	x			
89	Upprätta av årlig personalplan för anställda.*		x				
90	Förslag till lön vid nyanställning samt lönerrevision. Vid lönerrevision och andra lönebeslut fatta beslut om individuella löner efter att dekanen säkerställt att universitetets målbild följs.*		x				
91	Vidareutbildning av institutionens personal.*		x				
92	Att inrättande av anställning alternativt återbesättande av tjänst är förankrat i institutionsstyrelsen.*		x				
93	<i>Lokalförsörjning och annan infrastruktur</i>						
94	Besluta om ytterligare förhyrning av lokaler som innebär en årlig kostnadshöjning på mindre än 500 tkr.*		x				
95	Besluta om underlag vid ny- och ombyggnationer för högst 500 tkr per projekt då projektet inte påverkar den framtida hyresnivån.*		x				
96	Besluta om utrustning och inredning vid ny- och ombyggnadsprojekt för högst 500 tkr då institutionen betalar med egna medel.*		x				
97	Besluta om organisation av IT-verksamhet och övrig infrastrukturverksamhet.*		x				
98	Besluta om omfattningen av lokalvård och övriga servicetjänster.*		x				
99	Ansvara för daglig drift av institutionens lokaler och utrustning.*		x				
100	Utöva ledning och tillsyn av miljöarbetet vid institutionen.*		x				
101	Utöva ledning och tillsyn av det fysiska arbetsmiljöarbetet vid institutionen.*		x				
102	Ansvara för IT-säkerheten.*		x				
103	Genomföra riskanalys och förebyggande åtgärder mot skada på institutionens personal eller egendom.*		x				