



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Forskningservice  
Tina Trollås  
Forskningshandläggare

HANTERINGSORDNING

1

2016-05-19

## **Hanteringsordning vid LU för ansökningar till Knut och Alice Wallenbergs stiftelse – anslag till forskningsprojekt av hög vetenskaplig potential. Sista ansökningdag 1 februari 2017.**

Projektansökningar till Knut och Alice Wallenbergs stiftelse (KAW) ska vara prioriterade och godkända av rektor vid Lunds universitet (LU). Denna hanteringsordning innehåller tidsplanen för den interna processen för prioriteringar av projektansökningar med huvudsökande från LU. Den baserar sig på den information vi har i dagsläget och kan komma att revideras om vi får ny information från KAW.

### **Riktlinjer för forskningsprojekt av hög vetenskaplig potential**

KAW beviljar företrädesvis anslag inom naturvetenskap, teknik och medicin. KAW stödjer forskarinitierade projekt av högsta internationella standard. Projekten ska i normalfallet vara av grundvetenskaplig karaktär och fokuserade till en sammanhållen vetenskaplig frågeställning. Normalprojekten bör ha en budget mellan 15 till 60 miljoner kronor med en löptid på tre till fem år. En enskild forskare kan från 2016 års utlysning endast vara med på två löpande projekt varav maximalt ett som huvudsökande.

KAW:s fullständiga riktlinjer för forskningsprojekt av hög vetenskaplig potential finns i bilaga 1. Se även KAW:s riktlinjer för projektutvärdering på KAW:s hemsida.

<https://www.wallenberg.com/kaw/anslagsguide/ansokanriktlinjer/projektanslag> och

<https://www.wallenberg.com/kaw/bedomningskriterier-projektutvardering>.

### **Kontaktpersoner på fakultet och Forskningservice**

LTH: Erik Swietlicki ([erik.swietlicki@nuclear.lu.se](mailto:erik.swietlicki@nuclear.lu.se)).

Medicinska fakulteten: Emma Roybon ([emma.roybon@med.lu.se](mailto:emma.roybon@med.lu.se)).

Naturvetenskapliga fakulteten: Almut Kelber ([almut.kelber@biol.lu.se](mailto:almut.kelber@biol.lu.se)) och Tobias Nilsson ([tobias.nilsson@science.lu.se](mailto:tobias.nilsson@science.lu.se)).

Övriga fakulteter: kontakta respektive fakultetskansli.

Forskningservice: Tina Trollås ([tina.trollas@fs.lu.se](mailto:tina.trollas@fs.lu.se)). **Ev. frågor till KAW ska gå via stiftelsens kontaktperson Tina Trollås, Forskningservice.**

**Tidsplan**

<b>Datum</b>	<b>Ansvarig</b>	<b>Uppgift</b>
28 september kl 9.00	Sökande	Letter of intent (LOI, se bilaga 2 för innehåll) mailas till fakulteternas kontaktpersoner. Ansökan ska vara förankrad vid institution och prefekten informerad om de samfinansieringskostnader som kan uppstå eftersom KAW inte bidrar till full kostnadstäckning. Om en ansökan involverar fler än en fakultet ska den skickas till och prioriteras av alla berörda fakulteter. De som skickat in ansökan 2016 och vill söka igen om man får avslag pga. medelsbrist måste också skicka in ett LOI. Vi vet inte när beslutet för dessa ansökningar kommer från KAW.
25 oktober	Fakulteternas kontaktpersoner	Fakulteterna ska ha prioriterat ansökningarna. Alla LOI som prioriteras av fakultet ska ligga i linje med KAW:s riktlinjer (se bilaga 1) för forskningsprojekt av hög vetenskaplig potential och besvara frågorna i LOI (bilaga 2). Dessutom ska hänsyn tas till jämställdheten i projekten i termer av en jämn könsfördelning.  Fakulteterna ska skicka prioriterade LOI samt ett brev med en kort motivering till varje LOI och en lista där rangordning av ansökningarna framgår (numrerade 1,2,3 efter prioritet etc. eller gruppvis prioritering, där grupp 1 har högsta prioritet, följt av grupper med lägre prioritet, minst 3 grupper) till Forskningservice ( <a href="mailto:tina.trollas@fs.lu.se">tina.trollas@fs.lu.se</a> ).
7 november	Forskningsnämnden	Arbetsgruppsmöte för Forskningsnämnden. Genomgång av LOI och förslag till prioritering av ansökningar dvs. vilka som får skicka in samt feedback på ansökningarna.
14 november	Forskningsnämnden	Beslut om vilka sökande som får skicka in sin ansökan till KAW. KAW tillåter att LU skickar in i storleksordningen 10-15 ansökningar totalt från LU.
16 november	Forskningservice	Information till sökande, kopia till prefekt, om Forskningsnämndens beslut.
22 november, kl 13-15	Sökande och Forskningservice	Informationsmöte för sökande om ansökningskrivande och budget - Forskningservice ger tips baserat på erfarenheter från tidigare ansökningsomgångar.
16 november – 27 januari 2017	Sökande och Forskningservice	Sökande färdigställer ansökan. Sökande som får skicka in ansökan till KAW kontaktas av Forskningservice för vidare stöd med ansökan, inklusive budget och rektorsbrev (LU:s mallar för KAW-budget och rektorsbrev erhålls från Forskningservice).
10 januari 2017 kl 9.00	Sökande	Text till rektors stödbrev enligt mall skickas till Forskningservice ( <a href="mailto:tina.trollas@fs.lu.se">tina.trollas@fs.lu.se</a> ).
17 januari 2017 kl 9.00	Sökande	Färdigställd budget enligt LU:s mall för KAW-budget, samt ev. stödjebrev och av prefekt signerade samfinansieringsintyg sänds till Forskningservice ( <a href="mailto:tina.trollas@fs.lu.se">tina.trollas@fs.lu.se</a> , kopia till <a href="mailto:kjell.josefsson@fs.lu.se">kjell.josefsson@fs.lu.se</a> och <a href="mailto:peter.ahlm@rektor.lu.se">peter.ahlm@rektor.lu.se</a> )
27 januari 2017, kl 9.00	Sökande	Skicka slutlig version av hela ansökan enligt bilaga 3 till Forskningservice ( <a href="mailto:tina.trollas@fs.lu.se">tina.trollas@fs.lu.se</a> ) för godkännande. Ansökan ska vara i sådant skick att den är slutlig och kan skickas in till KAW. Forskningservice sänder rektors signerade stödjebrev till sökande när ansökan är klarmarkerad av Forskningservice.
1 februari 2017	Sökande	Extern deadline för inskick till KAW. Sökande skickar elektroniskt in sin ansökan till KAW samt mailar kopia av slutlig ansökan till Forskningservice ( <a href="mailto:tina.trollas@fs.lu.se">tina.trollas@fs.lu.se</a> ).

**Bilaga 1. KAW:s riktlinjer för forskningsprojekt av hög vetenskaplig potential**

- Stiftelsen stödjer forskarinitierade projekt av högsta internationella standard
- Stiftelsen beviljar företrädesvis anslag inom naturvetenskap, teknik och medicin
- Projekt inom andra discipliner kan erhålla stöd förutsatt att dessa är kopplade till frågeställningar med relevans för naturvetenskap, teknik och medicin
- Projekt ska vara fokuserat till en sammanhållen vetenskaplig frågeställning
- För ämnen där forskning är av generisk natur t.ex. matematik kan ett projekt utgöras av gemensam konceptutveckling
- Prioriterade projekt omfattar nya forskningsområden och forskning av gränsöverskridande karaktär
- Projektanslag ska primärt inte utgöra tilläggsfinansiering till löpande verksamhet och/eller andra påbörjade projekt. Ingen begränsning i antalet forskargrupper eller forskargruppernas lokalisering, varken organisatoriskt eller geografiskt
- Sökande ska ha fast anknytning till svenskt lärosäte
- Normalprojekten bör ha en **budget mellan 15 till 60 miljoner kronor (OBS! ny övre gräns från 2016)**. Projekt kan ha en löptid på tre till fem år. Bidrag till utrustning som är nödvändig för projektet beviljas genom finansiering av avskrivningskostnader
- **En enskild forskare kan från 2016 års utlysning endast vara med på två löpande projekt varav maximalt ett som huvudsökande (OBS! ny regel från 2016)**
- Forskning finansierad av Stiftelsen ska publiceras med open access, dvs. publicerade artiklar ska arkiveras i öppet sökbara databaser. Merkostnad för detta kan tas upp som en direkt kostnad i projektansökningar
- Projektanslag kan sökas en gång per år med sista ansökningsdag den 1 februari
- Ett stödbrev från rektor ska bifogas ansökan
- **Avslaget projekt kan ej sökas igen på samma vetenskapliga frågeställning inom tre år. Undantag är projekt som avslås på grund av medelsbrist där en förnyad ansökan kan skickas in igen och behandlas i ordinarie ansökningsomgång.**

Läs mer på KAW:s hemsida:

<https://www.wallenberg.com/kaw/anslagsguide/ansokanriktlinjer/projektanslag>

## Bilaga 2. Mall för letter of intent

OBS! Projektförslaget ska ligga i linje med KAW:s riktlinjer:

<https://www.wallenberg.com/kaw/anslagsguide/ansokanriktlinjer/projektanslag>.

Letter of intent (LOI) ska vara max 5 sidor plus kort CV (max 2 A4-sidor, mall i bilaga 4) och en lista med 10 utvalda publikationer per person för högst tre utvalda nyckelpersoner i projektet. Använd font size 12. Skriv på engelska.

LOI ska innehålla följande rubriker enligt ordningen nedan och besvara de tillhörande frågorna:

### 1. Organisational environment

Vilken organisatorisk hemvist kommer projektet/utrustning att ha? Ange klart vilka institutioner och fakulteter som är aktuella.

### 2. Short project description and a simple budget

Kort beskrivning av vad ansökan omfattar, projekttid (3-5 år) samt en enkel budget som specificerar kostnaderna.

	Y1	Y2	Y3	Y4	Y5	Total Y1-5
Personnel						
Running costs						
Investments						
Indirect costs/rent						
<b>TOTAL</b>						

### 3. Novelty

På vad sätt representerar ansökan nya forskningsfrågor eller metoder. Nyckelorden för forskningsfrågan är djärv, banbrytande och innovativ. KAW är inte intresserade av "more of the same", eller centrumbildningar.

### 4. Participants

KAW fokuserar på excellenta forskare – framgår det tydligt att sådana spelar en nyckelroll i projektet? Har sökande fast anknytning till LU?

### 5. Strategic importance

Vilken strategisk betydelse har projektet för LU, fakultet, institution och forskningen i gruppen? Eventuellt även för Sverige. Hur bidrar projektet till förstärkning/utveckling av forskningsmiljön, forskningsinfrastruktur?

### 6. Collaborations

Leder projektet till samarbeten, inomvetenskapliga såväl som tvärvetenskapliga; inom LU, nationellt och internationellt?

### 7. Equipment

Om utrustning ingår i ansökan – finns liknande utrustning redan i Lund? Om svaret är ja – varför är det viktigt med just denna utrustning? Är det en komplettering? På vilket sätt?

### 8. Prior support from KAW

Har KAW tidigare gett stöd till projekt/utrustning eller annan verksamhet vid gruppen/institutionen inom detta område? Deltar någon av projektdeltagarna som huvud- och/eller medsökande i andra KAW-projekt som pågår eller som ska sökas från KAW?

**9. Approval from department(s)**

Sökande intygar att hon/han har varit i kontakt med institutionen och att ansökan är förankrad och prioriterad av prefekt, samt att prefekten är införstådd med samfinansieringskraven i KAW- anslag.

**10. Appendix: CV and a list of ten selected publications**

Kort CV (max 2 A4-sidor) plus en lista med 10 utvalda vetenskapliga publikationer per person för högst tre utvalda nyckelpersoner i projektet bifogas LOI.

Dokumentet (LOI, CV och publikationslistor) läggs samman i en samlad pdf-fil med filnamnet: KAW\_LOI\_efternamn på sökande.

**Bilaga 3. Fullständig ansökan**

I den fullständiga ansökan som ska skickas till Forskningservice ska följande delar av ansökan ingå enligt [KAW:s riktlinjer](#):

- Projektbeskrivning
- Svensk sammanfattning
- Engelsk sammanfattning
- CV och en lista med tio utvalda vetenskapliga publikationer för varje sökande

Smärre justeringar kan göras efter att den fullständiga ansökan har lämnats in till Forskningservice. Alla dokument ska mailas i word-format. Namnge filerna efter KAW:s rubriker följt av huvudsökandes efternamn.

Vi rekommenderar att sökande på ett tidigt stadium loggar in i KAW:s portal för e-ansökan för att se ansökans utformning där (<https://www.wallenberg.com/kaw/anslagsguide/ansokanriktlinjer/e-ansokan>).

**Bilaga 4.** Mall för CV (separat fil).